

# Antrag auf vorzeitige Zulassung zur Gesellen-/ Abschlussprüfung

gemäß § 37 Abs. 1 HwO, § 45 Abs. 1 BBiG

Sie können uns den Antrag gerne per E-Mail oder Fax zusenden.  
r.huempfer@hwk-ufr.de / Fax: 0931 30908-1686

Handwerkskammer für Unterfranken  
Abteilung Prüfungen  
Rennweger Ring 3  
97070 Würzburg

## Vorbemerkung:

Gemäß § 11 Abs. 1 der Prüfungsordnung kann der Lehrling (Auszubildende) nach Anhörung des Ausbildenden und der Berufsschule vor Ablauf seiner Ausbildungszeit zur Gesellenprüfung zugelassen werden, wenn seine Leistungen dies rechtfertigen (§ 37 Abs. 1 HwO / § 45 Abs. 1 BBiG). Überdurchschnittliche Leistungen liegen in der Regel vor, wenn das letzte Zeugnis der **Berufsschule** in den prüfungsrelevanten Fächern/Lernfeldern und die **praktischen Ausbildungsleistungen** jeweils mit einem Notenschnitt von **besser als 2,5** bewertet werden.

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Prüfung vor Ablauf meiner Ausbildungszeit im  
(einen Prüfungszeitraum vor dem vertraglichen Ausbildungsende, verspätete eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden!)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Sommer</b> ..... | <b>→ Antragsstellung von Dezember bis 28.02.</b> |
| (Jahreszahl eintragen)                       | (Kfm. Berufe/IHK-Berufe bis 31.01.)              |
| <input type="checkbox"/> <b>Winter</b> ..... | <b>→ Antragsstellung von Juli bis 30.09.</b>     |
| (Jahreszahl eintragen)                       | (IHK-Berufe bis 10.08.)                          |

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| Name: .....        | Ausbildungsberuf: ..... |
| Vorname: .....     | Geb.-Datum: .....       |
| Straße, Nr.: ..... | Mobil: .....            |
| PLZ, Ort: .....    | E-Mail: .....           |

## Dem Antrag ist beizufügen:

- Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes (siehe Seite 2)
- **aktuelle** Leistungsbescheinigung der Berufsschule (siehe Seite 2)
- Kopie Berufsschulzeugnis des letzten Schuljahres
- Kopie Teilnahmebescheinigung an der Zwischenprüfung/Teil 1 der Gesellen-/Abschlussprüfung
- Kopie des Berufsausbildungsvertrages
- Ggf. Kopie der Bescheinigungen über die Überbetriebliche Unterweisungen

Ort, Datum .....

Unterschrift Auszubildende/r .....

Unterschrift gesetzl. Vertreters .....

---

## Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes

Angaben Ausbildungsbetrieb:

Firma: ..... E-Mail: .....

Ansprechpartner: ..... Tel: ..... Fax: .....

Die im Betrieb gezeigten fachpraktischen Leistungen von unserem oben genannten Auszubildenden beurteilen wir wie folgt:

- |                                      |                                     |                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> sehr gut    | <input type="checkbox"/> gut        | <input type="checkbox"/> befriedigend |
| <input type="checkbox"/> ausreichend | <input type="checkbox"/> mangelhaft | <input type="checkbox"/> ungenügend   |

Wir übernehmen für den Auszubildenden die Gebühr in Höhe von 25,00 €. (Auszubildende/r ist rechtlich Gebührenschuldner)  Ja  Nein

Platz für Ergänzungen: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, Stempel Ausbildungsbetrieb

---

## Stellungnahme der Berufsschule

momentaner Notenstand zum Zeitpunkt der Antragstellung

Berufsschule: .....

| Prüfungsrelevante Fächer/Lernfelder: | Note | Prüfungsrelevante Fächer/Lernfelder: | Note |
|--------------------------------------|------|--------------------------------------|------|
|                                      |      |                                      |      |
|                                      |      |                                      |      |
|                                      |      |                                      |      |
|                                      |      |                                      |      |

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift, Stempel Berufsschule